



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA**

KLASA: 112-03/17-01/80
URBROJ: 514-02-01-03-17-04

Zagreb, 24. studeni 2017.

Na temelju članka 61.a Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj: 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15., 138/15 – Odluka USRH, i 61/17.), članaka 2. i 5. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima („Narodne novine“, broj: 100/11 - u daljnjem tekstu: Uredba) i Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo pravosuđa i kaznena tijela Ministarstva pravosuđa za 2017. godinu, KLASA: 112-01/17-01/24, URBROJ: 514-02-01-02-17-06, od 11. kolovoza 2017. godine, Ministarstvo pravosuđa raspisuje

JAVNI POZIV

**za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u
Ministarstvo pravosuđa za sljedeća radna mjesta:**

GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za ljudske potencijale, pravne i opće poslove
Služba za upravljanje ljudskim potencijalima

1. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr.15)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, tehničke ili humanističke struke
- poznavanje rada na računalu

Služba za razvoj ljudskih potencijala

2. Viši/a stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr.22)

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju najmanje 3 godine društvene, humanističke ili tehničke struke
- poznavanje rada na računalu

Sektor za financije i javnu nabavu

Služba za proračun i računovodstvo

Odjel za proračun i strateške dokumente



3. stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica (rbr.49)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke
- poznavanje rada na računalu

Služba za javnu nabavu

Odjel za praćenje izvršavanja postupaka javne nabave

4. Viši/a stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr.75)

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju najmanje 3 godine upravne, ekonomske ili tehničke struke
- poznavanje rada na računalu

UPRAVA ZA STRATEŠKI RAZVOJ, INFORMATIZACIJU I KAPITALNA ULAGANJA U PRAVOSUĐU

Sektor za strateški razvoj i projekte

Služba za pripremu projekata

Odjel za pripremu projekata financiranih iz drugih izvanproračunskih izvora

5. stručni suradnik – 2 izvršitelja/ice (rbr.91)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, tehničke, humanističke ili prirodne struke
- poznavanje rada na računalu
- aktivno znanje engleskog jezika

Služba za provedbu projekata

Odjel za provedbu projekata financiranih iz drugih izvanproračunskih izvora

6. stručni suradnik – 2 izvršitelja/ice (rbr.99)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, tehničke, humanističke ili prirodne struke
- poznavanje rada na računalu
- aktivno znanje engleskog jezika

Sektor za pravosudnu infrastrukturu

Služba za investicijsko, tekuće održavanje i energetske učinkovitost

7. Stručni/a suradnik/ica – 2 izvršitelj/ica (rbr.111)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke ili društvene struke
- poznavanje rada na računalu



Služba za upravljanje pravosudnom infrastrukturom

8. Stručni referent – 2 izvršitelja/ice (rbr.117)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, birotehničke, ekonomske struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

UPRAVA ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA

Sektor za pravosudnu upravu i pravosudnu inspekciju
Služba za pravosudnu inspekciju
Odjel za predstavke i pritužbe

9. Stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr.160)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili tehničke struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Služba za statističko praćenje i analitiku

10. Viši/a stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr. 169)

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju najmanje 3 godine upravne, ekonomske, informatičke ili druge tehničke ili prirodne struke
- poznavanje rada na računalu

11. Stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr.170)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, informatičke ili tehničke struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Sektor za organizacijske propise, javno bilježništvo i upravne postupke

Služba za organizacijske propise i stručne ispite

Odjel za organizacijske propise

12. Stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr. 175)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Služba za javno bilježništvo i stečajne upravitelje

Odjel za javno bilježništvo

13. Stručni/a referent/ica – 2 izvršitelj/ica (rbr.184)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili tehničke struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Služba osiguranja pravosudnih tijela
Odjel tehničke zaštite i općih poslova

14. Viši/a stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr.278)

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju najmanje 3 godine
- poznavanje rada na računalu

15. Stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr.279)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema
- poznavanje rada na računalu

UPRAVA ZA GRAĐANSKO, TRGOVAČKO I UPRAVNO PRAVO

Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava

Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći
Odjel za sustav besplatne pravne pomoći

16. Samostalni/a upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr.290)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- poznavanje rada na računalu
- aktivno znanje engleskog jezika

Služba za opće propise građanskog procesnog i trgovačkog prava
Odjel za opće propise građanskog procesnog prava

17. Samostalni/a upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr.295)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- poznavanje rada na računalu
- aktivno znanje engleskog jezika

Sektor za propise izvlaštenja, naknade za oduzetu imovinu i upravni nadzor

Služba za drugostupanjske postupke

Odjel za postupke izvlaštenja i naknade za oduzetu imovinu

18. Samostalni/a upravni/a referent/ica – 2 izvršitelja/ice (rbr.312)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- poznavanje rada na računalu

Sektor za zemljišnoknjižna i stvarna prava

Služba za zemljišnoknjižna prava

Odjel za zemljišnoknjižnu administraciju



- poznavanje rada na računalu

25. Upravni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica (rbr. 361)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, birotehničke, ekonomske ili druge društvene struke, humanističke, tehničke, biotehničke ili prirodne struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Odjel za prekršajne evidencije

26. Upravni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica (rbr.366)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, birotehničke, ekonomske ili druge društvene ili humanističke struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Odjel za međunarodnu razmjenu podataka iz evidencija

27. Upravni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica (rbr.369)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU I PRAVOSUDNU SURADNJU

Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju

Služba za europske poslove

Odjel za koordinaciju europskih poslova

28. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr.392)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili druge društvene ili humanističke struke
- poznavanje rada na računalu
- aktivno znanje engleskog jezika

Odjel za prilagodbu pravnoj stečevini Europske unije

29. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr.397)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili druge društvene ili humanističke struke
- poznavanje rada na računalu
- aktivno znanje engleskog jezika



**Sektor za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju s državama članicama
Europske unije**

Služba za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju u kaznenim stvarima
Odjel za izručenja i međunarodnu pravnu pomoć u kaznenim stvarima

30. Stručni/a suradnik/ica – 2 izvršitelja/ice (rbr.426)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- poznavanje rada na računalu
- aktivno znanje engleskog jezika

Služba za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju u građanskim stvarima

Odjel za pravosudnu suradnju u građanskim stvarima s državama članicama Europske unije

31. Stručni/a suradnik/ica – 2 izvršitelja/ice (rbr.436)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- poznavanje rada na računalu
- aktivno znanje engleskog jezika

32. Sektor za suzbijanje korupcije

Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr. 449)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke
- poznavanje rada na računalu
- aktivno znanje engleskog jezika

UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU

Središnji ured

Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika

Služba za gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika

33. Stručni/a suradnik/ica - 1 izvršitelja/ice (rbr.461)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, pravne, tehničke ili biotehničke struke
- poznavanje rada na računalu

Služba za financije i nabavu

34. Stručni/a suradnik/ica - 1 izvršitelj/ica (rbr.467)

Uvjeti:



- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, pravne ili tehničke struke
- poznavanje rada na računalu

Sektor općih i pravnih poslova
Služba upravnih poslova

35. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr.475)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- poznavanje rada na računalu

Služba za ljudske potencijale u kaznenim tijelima
Odjel za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala kaznenih tijela

36. Upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr.482)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, birotehničke ili ekonomske struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Sektor tretmana
Služba općih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika

37. Upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr.498)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili birotehničke struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Služba posebnih programa, analize, evaluacije i matice zatvorenika i maloljetnika
Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa tretmana

38. Upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr. 508)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili birotehničke struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Sektor osiguranja
Služba za poslove dežurstva, unutaršnjeg osiguranja i pretrage

39. Stručni/a suradnik/ica - 1 izvršitelj/ica (rbr.513)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke, društvene ili humanističke struke
- poznavanje rada na računalu



Sektor za probaciju
Probacijski uredi

Probacijski ured Bjelovar

40. Upravni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica (rbr.542)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, birotehničke ili ekonomske struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Probacijski ured Osijek

41. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr.553)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prava, psihologije, socijalne pedagogije, socijalnog rada, pedagogije ili druge društvene ili humanističke struke
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit „B“ kategorije

42. Upravni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica (rbr.554)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, birotehničke ili ekonomske struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Probacijski ured Pula

43. Stručni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica (rbr.563)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema društvene, tehničke ili biotehničke struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Probacijski ured Rijeka

44. Upravni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica (rbr.567)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, birotehničke ili ekonomske struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Probacijski ured Split

45. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr.574)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prava, psihologije, socijalne pedagogije, socijalnog rada, pedagogije ili druge društvene ili humanističke struke
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit „B“ kategorije

Probacijski ured Varaždin

46. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr.578)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prava, psihologije, socijalne pedagogije, socijalnog rada, pedagogije ili druge društvene ili humanističke struke
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit „B“ kategorije

47. Upravni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica (rbr.579)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, birotehničke ili ekonomske struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Probacijski ured Zagreb I

48. Upravni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica (rbr.591)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, birotehničke ili ekonomske struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Probacijski ured Zagreb II

49. Upravni/a referent/ica - 1 izvršitelj/ica (rbr.595)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, birotehničke ili ekonomske struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU

Odjel za informiranje i on-line komunikaciju

50. Viši/a stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr. 602)

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju najmanje 3 godine društvene struke
- poznavanje rada na računalu
- znanje engleskog jezika

51. Upravni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica (rbr.604)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema tehničke, upravne, birotehničke struke ili gimnazija
- poznavanje rada na računalu

Osim navedenih uvjeta kandidati/kinje trebaju ispunjavati i opće uvjete iz članka 4. stavka 1. Uredbe, kojim je propisano da se osoba može primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa ako:



- je prijavljena u evidenciju nezaposlenih osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, sa stečenim akademskim nazivom magistra struke ili stručnog specijalista ili stručnim nazivom sveučilišnog ili stručnog prvostupnika struke ili sa završenom srednjom školom u trogodišnjem ili četverogodišnjem trajanju;
- ima odgovarajući stupanj obrazovanja i struku predviđenu za obavljanje poslova radnog mjesta za čije se obavljanje prima na stručno osposobljavanje;
- nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u smislu odredbi Zakona o državnim službenicima;
- za nju ne postoje zapreke za prijam u državnu službu utvrđene odredbom članka 49. stavka 1. Zakona o državnim službenicima.

Iznimno od citiranog stavka 1. podstavka a) članka 4. Uredbe, za osobe koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (»Narodne novine«, broj 107/07), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. toga Zakona.

Pored navedenih uvjeta, kandidat/kinja treba ispunjavati i uvjet iz Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“, broj: 57/12., 120/12. i 16/17.), da je nezaposlen/a do navršanih 30 godina života, te se u evidenciji tijela nadležnog za vođenje evidencije o nezaposlenima, treba voditi kao nezaposlena osoba duže od trideset dana i koja bez obzira na razdoblje ukupno evidentiranog staža u mirovinskome osiguranju, nema više od jedne godine staža u zvanju za koje se obrazovala, odnosno evidentiranog staža ostvarenog po toj osnovi kod tuzemnog ili inozemnog nositelja obveznog mirovinskog osiguranja.

Popis prijavljenih kandidata Ministarstvo pravosuđa dostavlja Hrvatskom zavodu za zapošljavanje radi provjere podataka o ispunjavanju propisanih uvjeta, a po potrebi i radi provedbe profesionalne selekcije kandidata.

Sa kandidatima/kinjama koji ispunjavaju propisane uvjete, a koji uđu u uži izbor može se obaviti intervju, a o vremenu i mjestu održavanja intervjua svaki će kandidat/kinja biti obaviješten/a putem e-maila ili telefonom.

Odluku o izboru kandidata/kinja donosi ministar pravosuđa, vodeći računa o interesima, profesionalnim ciljevima, motivaciji kandidata, trajanju nezaposlenosti, trajanju školovanja/studiranja i prosjeku ocjena te rezultatima selekcije.

Obavijest o izboru i poziv na potpisivanje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa bit će poslani samo izabranim kandidatima/kinjama.

S kandidatom/kinjom izabranim na stručno osposobljavanje zaključuje se pisani ugovor u kojem se utvrđuje radno mjesto za čije se poslove provodi stručno osposobljavanje, trajanje stručnog osposobljavanja te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Izabrani kandidati/tkinje ne ostvaruju status državnih službenika/ica, ne zasnivaju radni odnos i ne primaju naknadu za rad, osim naknade koju osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.



Po obavljenom stručnom osposobljavanju osobe imaju pravo polaganja državnog stručnog ispita.

U prijavi na Javni poziv osobe trebaju navesti osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona/mobitela, te e-mail adresu), broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju te sve tražene priloge.

Uz prijavu obvezno je dostaviti sljedeće priloge i dokaze o ispunjavanju uvjeta:

- životopis;
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja i struci (diploma ili svjedodžba);
- dokaz o tome da nemaju 12 mjeseci ili više radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje);
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne stariji od šest mjeseci;
- uvjerenje o trajanju nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
- presliku vozačke dozvole za radna mjesta za koja je uvjet položen vozački ispit „B“ kategorije .

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve navedene podatke i priloge.

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a osobe su prije sklapanja pisanog ugovora dužne dostaviti na uvid originalne dokumente.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz Javnog poziva, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na Javni poziv te se nepravovremene i nepotpune prijave neće ni razmatrati.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave Javnog poziva na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, na adresu: Ministarstvo pravosuđa, Zagreb, Ulica grada Vukovara 49, Glavno tajništvo, s naznakom „Za stručno osposobljavanje“.

Javni poziv će biti objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i web stranici Ministarstva pravosuđa.

MINISTAR

Dražen Bošnjaković

